INFORMACJE DLA RODZICÓW
O ORGANIZACJI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY 2019/2020

Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zapoznania się z Wewnętrznymi procedurami egzaminacyjnymi obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Brzegu podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w stanie zagrożenia epidemicznego **(16, 17, 18 czerwca 2020 r.)**

16 czerwca 2020r. (wtorek) odbędzie się egzamin z języka polskiego
17 czerwca 2020r. (środa) odbędzie się egzamin z matematyki

- Uczniowie przychodzą do szkoły o godz. **8.00**, wchodząc do szkoły wyznaczonymi wejściami i do godz. **8.15 znajdują się pod opieką wychowawcy klasy**. Następnie udają się bezpośrednio do sal egzaminacyjnych.
- O salach, w których piszą poszczególni uczniowie, poinformuje ich wychowawca przez e-dziennik . Przydział wejść do poszczególnych sal zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły w zakładce egzamin ósmoklasisty. Tam też znajdą się wszystkie potrzebne na egzamin informacje.
- Na egzamin nie wolno wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych (proszę zwrócić szczególną uwagę na telefony komórkowe). Ewentualnie przyniesione telefony będą musiały być zdeponowane przy wejściu do szkoły u nauczyciela. Uczeń otrzyma woreczek foliowy do którego włoży podpisany telefon
  - Do sal uczniowie będą wpuszczani pojedynczo w kolejności, w jakiej przyszli do szkoły.
  - Członek zespołu nadzorującego losuje w obecności ucznia numerek stolika, przy którym będzie on pisał egzamin.
  - Podczas losowania numerków stolików, uczniowie otrzymują również przygotowane przez OKE naklejki.
  - Uczeń zajmuje miejsce przy stoliku z wylosowanym numerem.
  - Uczeń powinien mieć przy sobie ważny dokument tożsamości (legitymację szkolną, dowód osobisty lub paszport).

- Na egzamin uczeń przynosi ze sobą: **długopis z czarnym tuszem, linijkę. Długopisy nie mogą być zmazywalne ani ścieralne.**
- **Zdający mogą również wnieść małą butelkę wody** (butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych)**.**
- **Nie wolno przynieść ani stosować kalkulatorów, słowników i korektorów.**
- **Cudzoziemcy maja obowiązek przyniesienia słowników na egzamin z j. polskiego i matematyki.**
- Po wejściu do sali przewodniczący zespołu nadzorującego informuje uczniów o zasadach zachowania się obowiązujących podczas egzaminu, o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy to tylko uczniów, którzy mają obowiązek przeniesienia tych odpowiedzi na kartę), zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy oraz ich przestrzeganiu.
- godz. 8:45 przewodniczący zespołów egzaminacyjnych udają się wraz z reprezentantem uczniów do sekretariatu po arkusze egzaminacyjne.
- Nie wcześniej niż o godz. 9:00 uczniowie otrzymują arkusze egzaminacyjne.
- Uczeń musi zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu .Sprawdzić, czy zestaw jest kompletny (czy ma wszystkie strony i czy zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych i kartę odpowiedzi, a na matematyce dodatkowo kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych) – **wszelkie braki natychmiast zgłasza.** Uczeń sprawdza poprawność numeru PESEL wydrukowanego na naklejce przygotowanej przez OKE.
- Uczeń na pierwszej stronie i na karcie odpowiedzi, a w matematyce również na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych (**z wyjątkiem uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce i orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego)** nanosi na arkusz swój kod, Pesel, nakleja w wyznaczonym miejscu naklejki przygotowane przez OKE (osobom wymienionym w nawiasie czynności te wykonuje zespół nadzorujący).
- Po czynnościach związanych z kodowaniem rozpoczyna się praca z zestawem - **16.06.2020 r.- z j. polskiego i trwa 120 minut,** a (w salach z przedłużonym czasie trwa **180 minut**), **17.06.2020r. - z matematyki i trwa 100 minut** (w salach z przedłużonym czasem trwa **150 minut**).

- Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostaną wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, ale nie później niż do zakończenia czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale spóźnionemu zdającemu nie przedłuża się czasu pisania.
- Uczniowie z dysleksją rozwojową i uczniowie z arkuszami dostosowanymi **nie nanoszą** odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi.
- Pozostali uczniowie zaznaczają odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi.
- Wszyscy uczniowie zapisują odpowiedzi do zadań otwartych w wyznaczonym miejscu wyłącznie czarnym długopisem.
- Na egzaminie z matematyki - ważne jest aby uczeń wszystkie rozwiązania zadań otwartych zapisał w odpowiednim miejscu (nie może wyjść poza zaznaczone ramki w miejscu przeznaczonym na rozwiązanie). Wszystkie rysunki wykonuje bezwzględnie czarnym długopisem.
- W czasie pracy z zestawem uczeń pracuje **samodzielnie, nie zakłóca przebiegu egzaminu, nie opuszcza sali, nie opuszcza wylosowanego miejsca w sali, nie porozumiewa się z innymi zdającymi, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych, bezwzględnie stosuje się do obowiązujących procedur sanitarnych.**
- W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy, zakłócania przebiegu egzaminu, wniesienia lub używania urządzeń telekomunikacyjnych, zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa uczniowi pracę z zestawem, unieważnia dany zakres egzaminu i nakazuje opuszczenie sali.
- Zdający, który zakończył pracę przed czasem podnosi rękę i zamyka arkusz, odkłada go na brzeg ławki. Po odebraniu pracy i uzyskaniu pozwolenia na wyjście – uczeń wychodzi z sali w sposób nie zakłócający pracy innym uczniom.
- 10 minut przed końcem czasu pisania przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina o konieczności naniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (nie dotyczy to uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce i z orzeczeniami do kształcenia specjalnego).

- Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie zadań uczniowie, którzy przenoszą rozwiązania na kartę otrzymują dodatkowe 5 minut na sprawdzenie, czy przenieśli wszystkie odpowiedzi na kartę, mogą również uzupełnić przeniesienie odpowiedzi (jest to czas na czynność techniczną, nie jest przeznaczony na rozwiązywanie zadań). Jeśli pomimo dodatkowych 5 minut uczeń nie zdąży przenieść odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi, musi ten fakt koniecznie zgłosić przewodniczącemu komisji w swojej sali.
- Na 15 minut przed końcem egzaminu uczeń na stałe nie może opuścić sali (nawet, jeśli w tym czasie już skończył pisać egzamin).
- Pakowanie prac do kopert odbywa się w obecności co najmniej dwóch uczniów z sali. Przewodniczący zespołu nadzorującego zakleja kopertę i odnosi do gabinetu dyrektora szkoły.

18 czerwca 2020r. (czwartek) – odbędzie się egzamin z języka obcego nowożytnego (język angielski / język niemiecki)

Czynności organizacyjne przed egzaminem są takie jak w dniach poprzednich.

- Egzamin z języka obcego, trwa **90 minut** (w salach z przedłużonym czasem trwa **135 minut**).
- Po zakończeniu czynności organizacyjnych i zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu następuje odtworzenie płyty, na której są teksty w języku obcym oraz instrukcje dotyczące rozwiązania zadań w języku polskim.

1. W przypadku stwierdzenia **niesamodzielnego rozwiązania zadań przez ucznia, wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych przyborów pomocniczych, zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu** – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego unieważnia temu uczniowi dany zakres egzaminu.
2. Stwierdzenie **podczas sprawdzania pracy** niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub występowanie w pracy sformułowań wskazujących na udostępnianie rozwiązań innemu uczniowi skutkuje przekazaniem przez dyrektora OKE pisemnej

informacji rodzicowi za pośrednictwem dyrektora szkoły o zamiarze unieważnienia temu uczniowi odpowiedniej części egzaminu.

3. W terminie 2 dni od otrzymania takiej informacji (dotyczy punktu 2) rodzic może złożyć pisemny wniosek do dyrektora OKE o wgląd do dokumentacji na podstawie której miałoby nastąpić unieważnienie.

Szczegółowe informacje o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym 2019/2020 znajduje się na stronie OKE Wrocław w zakładce egzamin ósmoklasisty https://oke.wroc.pl/organizacja-2/